

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PRZYSTAŃ ELFÓW” 1

Niepubliczny Żłobek „Przystań Elfów”1 przy Szpitalnej 57 w Ząbkach jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ząbki Nr 10 z dnia 31 sierpnia 2017r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235);
- 2) Statutu Niepublicznego Żłobka „Przystań Elfów”1
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
- 3) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,
- 4) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:00-18:00.
2. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku z wyłączeniem dni zawartych w „Organizacji pracy żłobka na dany rok”
3. Rejestr obecności dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie w dziennikach zajęć.
4. Każdego dnia do godziny 9.00 opiekunowie przekazują rejestr dziennego pobytu dziecka w Żłobku dyrektorowi Żłobka lub wyznaczonej przez dyrektora osobie.
5. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
 - 6.00-7.30 - początek dnia w żłobku, powitanie dzieci, zabawy swobodne według inwencji dzieci w kąciakach zainteresowań, grupy łączone

- 7.30-8.30 - ćwiczenia poranne, praca z dziećmi o charakterze obserwacyjnym, stymulująco-kompensacyjnym, zabawy rozwijające zainteresowania, zabawy integracyjne, gry dydaktyczne, schodzenie się dzieci
- 8.30-8.50 - śniadanie
- 8.50-9.00 - czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć
- 9.00-10.30 - zajęcia edukacyjno-wychowawczo-opiekuńcze, zabawy dydaktyczne, ruchowe, umuzykalniające, czytelnicze, zabawy w kąciakach zainteresowań,
- 10.30-11.00 - obiad I danie (zupa)
- 11.00-12.30 - zabawy ruchowe w ogrodzie żłobkowym, spacer, wycieczki, zabawy dowolne
- 12.30-13.00 - obiad II danie
- 13.00-15.00 - odpoczynek, leżakowanie
- 15.00-15.30 - I podwieczorek
- 15.30-17.00 - zabawy dowolne, kontakty indywidualne z rodzicami
- 17.00-17.20 - II podwieczorek
- 17.20-18.00 - kontakty indywidualne z rodzicami, zabawy dowolne

6. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:

- 1) dyżuru rannego w godzinach od 6.00 do 7.30 ,
- 2) dyżuru popołudniowego w godzinach od 16.00 do odbioru dzieci,
- 3) może mieć miejsce w przypadku niskiej frekwencji dzieci.

7. Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka.

8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw tylko w obecności opiekunek z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 3

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego przyjmuje zadania wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Żłobka.

§ 4

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) frekwencją dzieci.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 9) w razie potrzeby pomoc psychologiczną.

§ 6

- 1.** W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko musi dopełnić wszelkich starań aby dziecko było przyprowadzone do żłobka zdrowe.
- 2.** W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 3.** O stanie zdrowia dziecka rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekunkę i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.

4. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 9.00.

5. Każdy z rodziców i opiekunów prawnych dziecka powinien zapoznać się z „Procedurami postępowania na wypadek choroby zakaźnej” oraz „Procedurami postępowania w przypadku stwierdzenia chorób pochodzenia pasożytniczego (glistnicy i owsicy).

§ 7

1. W żłobku obowiązują procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:
 - a) w sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców/prawnych opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka,
 - b) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z holu głównego, ogrodu lub innego miejsca i każdorazowo informują opiekuna o przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka,
 - c) niedozwolone jest zostawianie dzieci przez ich rodziców w szatni, przed żłobkiem lub innym miejscu bez opieki,
 - d) dzieci mogą być odbierane przez osoby dorosłe, pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych; osoby te powinny być wcześniej przedstawione opiekunowi lub muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość,
 - e) rodzice wypełniają oświadczenie o odbiorze dziecka, które może być w każdej chwili odwołane lub zmienione,
 - f) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
 - g) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
 - h) osoba przyprowadzająca dziecko powinna przygotować je do pobytu w żłobku, a następnie przekazać dziecko pracownikowi żłobka; od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi żłobek,
 - i) od momentu odebrania dziecka ze żłobka, osoba odbierająca je ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

- j) po odebraniu dziecka ze żłobka zakazuje się korzystania z placu zabaw.

III. Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin organizacyjny Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na witrynie internetowej Żłobka.

Załączniki:

- 1) Organizacja pracy żłobka
- 2) Ramowy rozkład dnia
- 3) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej
- 4) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia chorób pochodzenia pasożytniczego (glistnicy i owsicy)
- 5) Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci